

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
– филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Одобрено:
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 6-8/21 от 30.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

название дисциплины

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

по специальности среднего профессионального образования

код, наименование специальности

Форма обучения

очная

Обнинск,
2021г

Рабочая программа дисциплины

Разработана на основе Федерального образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее-СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы специальностей «Экономика и управление».

Составила:

Ростовцева О.А., преподаватель Техникума ИАТЭ Н ИЯУ МИФИ

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-правовых дисциплин и физвоспитания
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании педагогического Техникума ИАТЭ
НИЯУ МИФИ

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель ПЦК

«27» августа 2021 г.

Председатель методического совета
Техникума

В.А. Хайрова
« 30 » августа 2021 г.

Составитель программы

О.А. Ростовцева
«27 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12-14
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

название программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и соответствующих компетенций: ОК-2, ОК-10, ОК-11.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом на английском языке, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка;

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (прогноз погоды, объявления), публицистических (интервью, репортаж).

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

– новые лексические единицы, связанные с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе, оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;

– грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности:

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме:

– простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым; простые предложения (утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные) и порядок слов в предложении; распространенные предложения за счет однородных членов предложения и/ или второстепенных членов предложения; безличные. Неопределенно-личные предложения, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, согласование времен и косвенная речь; имя

существительное: его основные функции в предложении, множественное число, притяжательный падеж; артикль: определенный, неопределенный, нулевой, употребление артикля, местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, объектный падеж местоимений, имя прилагательное: степени сравнения. наречия, простые, сложные, степени сравнения наречий. глагол: образование, употребление, видовременные формы глагола, модальные глаголы, страдательный залог, неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. сложное дополнение, сложное подлежащее, независимый причастный оборот. страноведческую информацию, обобщающую социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке, культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом собеседника;

Главная направленность программы заключается в том, чтобы на основании обобщающе-развивающего подхода к построению курса английского языка, структурирования учебного материала, обобщать полученные студентами в школе навыки и умения на более высоком уровне.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;
 учебной и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК2. Осуществлять поиск. Анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

Коды	Наименования разделов	Всего	Объем времени, отведенный на освоение
------	-----------------------	-------	---------------------------------------

компетенций	дисциплины*	часов (макс. учебная нагрузка и практики)	междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК 2,10,11	Основной курс	47	47	32		15
ОК 2,10,11	Профессионально-ориентированный курс	129	129	86		43
	Всего:	176	176	118		58

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

Раздел 2 час	Основной курс	32ч	
Тема 2.1	Прямая и косвенная речь. Правила согласования времен. Практическая работа № 1,2,3,4 по теме Образ жизни молодежи России, Великобритании, Америки.	12	2
Тема 2.2	«Моя планета Земля» Неличные формы глагола. Практическая работа № 5,6,7, по теме	10	2
Тема 2.3	система образования в России система образования в Великобритании система образования в США крупнейшие университеты роль английского языка	4	2
Тема 2.4	«СМИ» Условные предложения I, II, III типа Независимый причастный оборот	4	2
Контрольная работа	Неличные формы глагола Согласование времен	2	3
Раздел 3	Профессионально-ориентированный курс	86	
Тема 3.1 Моя будущая профессия	профессии	6	1

	профессиональные качества известные люди в профессии моя специальность введение в специальность		
Тема 3.2 Устройство на работу	прием на работу составление резюме; сопроводительное письмо.	4	2
Тема 3.3 Деловое общение	деловой этикет деловая переписка переговоры с партнером служебное совещание придаточные дополнительные после Iwish	4	2
Тема 3.4 Экономика	экономическая система России экономическая система Великобритании экономическая система США	6	2
	Основы экономики	8	2
Тема 3.5	Экономическая взаимозависимость и международная торговля	8	2
Контрольная работа	Темы 3.1-3.5.	2	3
Тема 3.6 Бизнес	Типы бизнеса	4	2
Тема 3.7	Акционерные объединения Америки	4	2
Тема 3.8 Изучение рынка	Структура рынка	4	2
Тема 3.9	Конкуренция и рыночные отношения	4	2
Тема 3.10 Маркетинг	Основы маркетинга	4	2
Тема 3.11	Стратегии управления маркетингом	6	2
Тема 3.12 Ценовая политика	Цены, себестоимость	4	2
Тема 3.13	Роботы и технологические изменения	2	2
Контрольная работа	Темы 3.6-3.12.	2	2
Тема 3.14 Промоушен	Методы сбыта товаров	4	2
Тема 3.15 Деньги и банковская система	Функции денег	4	2
Тема 3.16	Типы финансовых операций	4	2
Диф. зачет	Темы:3.1-3.16	2	2
	Всего:	118	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, наушники, колонки;
- мультимедийные средства обучения.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники и интерактивные обучающие и контролирующие программы;
- электронные видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

1 Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Моисеева, Т. В.* Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441972> (дата обращения: 10.11.2019).
2. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446245> (дата обращения: 10.11.2019).
- 3.

Дополнительные источники:

1. *Карикова, Т. Ю.* Английский язык для технологов общественного питания (В1-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Карикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12248-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447099> (дата обращения: 10.11.2019).
2. *Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова.* — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08001-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1474-4 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441401> (дата обращения: 10.11.2019).

Интернет-ресурсы:
ЭБС biblio-online.ru

Дополнительная литература

1. Murphy Raymond, Essential Grammar in USE, Cambridge University Press. 2010.

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система eLibrary (www.elibrare.ru)
2. Электронно-библиотечная система образовательных и постсоветских изданий IQlib (www.IQlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (www.e.lanbook.com)
4. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ (www.library.mephi.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам и МКД.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 . Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности; - выполнение практических работ, самостоятельной работы	<i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх. накопительная оценка.

	студента в соответствии с требованиями программы; - своевременность сдачи заданий	<i>Анализ</i> результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий критериальная оценка.
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-использование профессиональной документации на иностранном языке	<i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; <i>Анализ</i> результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ
ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Выполнение практических заданий; накопительная оценка <i>Анализ</i> результатов внеаудиторной работы студента и выполнения творческих работ; накопительная оценка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Сообщение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой монологическую речь по заданной теме.	Темы сообщений Вопросы для подготовки
2.	Реферат	самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по учебно-практической теме.	Темы рефератов,
3.	Самостоятельная работа	тренировочные упражнения по грамматике	Типовые варианты упражнений
4.	Контрольная работа	Проверка умений и знаний по лексическому и грамматическому материалу	Варианты контрольной работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно

	<p>фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – части речи; – видовременные формы глагола; – неличные формы глагола; – страдательный залог; – модальные глаголы; – прямая и косвенная речь; – предложение; – согласование времен; – виды наклонений
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, учебными пособиями, домашней работой.
Контрольная работа	Работа с конспектом лекций, с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания. Повторение материала по тетрадям для практических работ и рабочим тетрадям. Проработка материала для подготовки к контрольной работе.
Диф.зачет	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для подготовки к зачету.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В целях формирования иноязычных коммуникативных компетенций наиболее эффективен метод применения следующих информационных технологий:.

1.Электронные учебники.

2. Компьютерные презентации.

3. Работа в сети Интернет (дома и на занятиях в компьютерном классе), что позволяет не только организовать обучение в иноязычной среде, но совершать путешествия по странам изучаемого языка.

9 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

практические занятия, которые могут проводиться, как в традиционной форме, так и с компьютерными обучающими программами, позволяющими обучающимся использовать возможность удаленного доступа к учебному материалу;

проектная технология (подготовка презентаций) дает возможность обучающемуся использовать свои идеи для реализации поставленной задачи в удобной форме;

игровые технологии позволяют продемонстрировать обучающемуся уровень приобретенных компетенций и преподавателю правильно их оценить;

технологии активного и проблемного обучения направлены на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся.